

2021-12-08

Pracownia Naukowa

Stan materiałów archiwalnych na dzień 31.12.2020 r. dla Gdańska i Gdyni to: 1217271 jednostek aktowych, 13682,21 mb

1. Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych (załącznik)

2. Formularze do pobrania:

- [Zamówienie na kserokopie uwierzytelnione](#)
- [Wniosek o sprowadzenie mikrofilmów z innego archiwum państwowego](#)
- [Zamówienie na usługę reprograficzną z materiałów archiwalnych przechowywanych w Archiwum Państwowym w Gdańsku](#)
- [Zgłoszenie użytkownika do korzystania z zasobu Archiwum Państwowego w Gdańsku w pracowni naukowej](#)

3. Numery kont bankowych:

Opłaty dokonywane w kraju:

Archiwum Państwowe w Gdańsku
Narodowy Bank Polski
Oddział w Gdańsku
29101011400067122231000000

Opłaty dokonywane za granicą:

Archiwum Państwowe w Gdańsku
Narodowy Bank Polski
Oddział w Gdańsku
29101011400067122231000000
IBAN - PL
SWIFT CODE - NBPLPLPW

Konto do wpłat za przesyłkę mikrofilmów:

Archiwum Państwowe w Gdańsku
Narodowy Bank Polski
Oddział w Gdańsku
79 1010 1140 0067 1222 3000 0000

Godziny otwarcia pracowni naukowej

Poniedziałek 8¹⁵ - 14⁴⁵

Wtorek 8¹⁵ - 14⁴⁵

Środa 8¹⁵ - 14⁴⁵

Czwartek 8¹⁵ - 14⁴⁵

Piątek 8¹⁵ - 14⁴⁵

Dodatkowo w czwartki w okresie od 01.09 do 30.06 pracownia czynna do godziny 17⁰⁰.

W roku 2017 Pracownia jest nieczynna w okresie od 15.07 do 15.08 oraz 14.04, 2.05, 16.06 i od 22.12 do 31.12.

Realizacja zamówień na akta z magazynu odbywa się o pełnych godzinach zegarowych od godziny 9⁰⁰ do godziny 13⁰⁰. W godzinach od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ realizuje się zamówienia na akta złożone dnia poprzedniego po godzinie 13⁰⁰. Dziennie udostępnia się 10 jednostek aktowych (po 5 jednostek aktowych jednorazowo).

Archiwum Państwowe w Gdańsku Oddział w Gdyni

Stan zasobu na 31.12.2020 r.:

Liczba zespołów archiwalnych: 1031

Liczba metrów bieżących zasobu: 2 722,39

Liczba jednostek archiwalnych: 266 592

Wizyta w pracowni naukowej

Przed wizytą w pracowni naukowej Archiwum

1. Zapoznaj się z literaturą przedmiotu, sprawdź co jest już opracowane, jakie źródła są w formie drukowane i dostępne w bibliotekach bądź w Internecie. Następnie zapoznaj się z dostępną

- wyszukiwarką materiałów archiwalnych na stronie www.szukajwarchiwach.pl. Sprawdź też dokładnie miejsce przechowywania interesujących Cię dokumentów. Pamiętaj, że posiadamy dwie pracownie naukowe - w Gdańsku i Oddziale w Gdyni.
2. Sprawdź czy interesujące materiały są udostępniane on-line. Być może osobista wizyta w naszej pracowni naukowej nie będzie konieczna (na stronie [szukajwarchiwach.pl](http://www.szukajwarchiwach.pl)).
 3. W przypadku badań genealogicznych skorzystaj z naszych porad w zakładce [GENEALOGIA](#)
 4. Zapoznaj się z godzinami funkcjonowania naszej pracowni naukowej w Gdańsku i Oddziale w Gdyni i ewentualnymi przerwami w ich funkcjonowaniu. Wszystkie te informacje umieszczamy na bieżąco na naszej stronie internetowej. Jeśli masz wątpliwości bądź chcesz się upewnić skontaktuj się z nami telefonicznie lub e-mailem.

Odwiedziny pracowni naukowej Archiwum

1. Odwiedzając naszą pracownię naukową w Gdańsku lub Oddziale w Gdyni skieruj się od razu do pracownika pełniącego w niej dyżur. Poinformuj jakiego rodzaju materiałów poszukujesz - pozwoli to zweryfikować nam czy trafiłeś do właściwego archiwum, bądź czy interesujące Cię materiały są przechowywane w Gdańsku czy w Oddziale w Gdyni.
2. Następnie zostaną Ci udostępnione pomoce ewidencyjno-informacyjne w postaci przewodnika i informatora o zasobie. Na ich podstawie wytypujesz konkretne numery zespołów i otrzymasz bardziej szczegółową ewidencję w postaci inwentarza bądź spisu.
3. Jeżeli uda Ci się wybrać interesujące materiały to zostaniesz poproszony o wypełnienie Zgłoszenia użytkownika zasobu archiwalnego i wypisanie rewersów. W ciągu dnia możesz złożyć maksymalnie 10 rewersów (po 5 o pełnych godzinach zegarowych od 9.00 do 13.00).
4. [Formularz zgłoszenia](#) dostępny jest również na naszej stronie internetowej, więc jeśli chcesz zaoszczędzić czas to możesz wypełnić go wcześniej. Jeżeli znasz sygnatury interesujących Cię materiałów i jesteś pewien, że są one przechowywane w naszym zasobie to możesz skorzystać również z możliwości wypełnienia rewersu elektronicznego.
5. Na podstawie złożonych przez Ciebie rewersów pracownik magazynowy zrealizuje Twoje zamówienie.
6. Archiwalia zostaną Ci udostępnione do wglądu w czytelni. W trakcie korzystania możesz sporządzać notatki w sposób tradycyjny, bądź przy użyciu Twojego komputera przenośnego lub wykonać kopie za pomocą własnego aparatu. Możesz również zdecydować się na zlecenie nam płatnej usługi reprograficznej.
7. Kiedy skorzystasz z archiwaliów wrócą one do magazynu. Jeżeli jednak będziesz chciał z nich dalej korzystać możesz zgłosić osobie dyżurującej dyspozycję pozostawienia ich w depozycie. Będą tam one czekały na Ciebie do dwóch tygodni. Jeżeli nie zgłosisz się do pracowni naukowej w tym czasie to zostaną one zwrócone do magazynu.

- [bazy danych](#)

- [inwentarze archiwalne - ZOSIA](#)

- [cennik usług](#)

- [numery kont bankowych](#)

- [formularze do pobrania](#)

- [Biblioteka](#)

Z dniem 10 maja 2021r wznawiamy swoją działalność w zakresie udostępniania materiałów archiwalnych w czytelnich Archiwum z zachowaniem rygorystycznych zasad bezpieczeństwa.

Czytelnia Archiwum Państwowego w Gdańsku i Gdyni czynna będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

Z materiałów będzie można skorzystać po elektronicznym zamówieniu akt i telefonicznym bądź e-mailowym ustaleniu rezerwacji miejsca.

W pomieszczeniu czytelni będzie mogło przebywać tylko 2 użytkowników jednocześnie. Maksymalna liczba jednostek wypożyczonych - 5 j.a.

Zgłoszenia Użytkownika Zasobu Archiwalnego powinny być wypełniane elektronicznie i przesyłane na adres e-mail:

Gdańsk: apgda@gdansk.ap.gov.pl

Gdynia: apgdynia@gdansk.ap.gov.pl.

Rewersy należy wypełniać w zakładce Rewers elektroniczny naszej stronie internetowej:

[Rewers elektroniczny Oddział Gdańsk](#)

[Rewers elektroniczny Oddział Gdynia](#)

Przebywać można będzie tylko w wyznaczonych strefach, w obowiązkowych maseczkach i rękawiczkach.

Zapraszamy serdecznie, jednocześnie prosząc o zrozumienie dla wprowadzonych zasad, które mają zapewnić bezpieczeństwo zarówno użytkownikom i petentom, jak i pracownikom Archiwum.

Instrukcja funkcjonowania czytelni akt Archiwum Państwowego w Gdańsku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego:

[Instrukcja funkcjonowania czytelni akt Gdańsk](#)

[Instrukcja funkcjonowania czytelni akt Gdynia](#)

Załączniki

[Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych \(293,66 KB\)](#)

[Instrukcja funkcjonowania czytelni akt Archiwum Państwowego w Gdańsku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego \(374,98 KB\)](#)

[Instrukcja funkcjonowania czytelni akt Archiwum Państwowego w Gdańsku Oddziału w Gdyni w okresie stanu zagrożenia epidemicznego \(37,76 KB\)](#)